

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ
«МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»
453050, Красноусл ауылы
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrapi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
453050, Красноуслынский,
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrapi@yandex.ru

№ 1 от « 18 » 04 2025г.

Акт по проведению плановой выездной проверки юридического лица

1. По адресу: 453050, РБ Гафурийский район, с. Красноуслынский, ул. Коммунистическая, 17/1.
(место проведения проверки)

На основании Приказа МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан №356 от 09.04.2025г.

(вид документе с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена плановая выездная проверка в отношении Муниципального бюджетного дополнительного образования Центр Детского Творчества муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее МБУ ДО ЦДТ), место нахождения: 453050, РБ Гафурийский район, с. Красноуслынский, ул. Коммунистическая, 17/1

(плановая/внеплановая, документарная/выездная) (наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Дата и время проведения проверки:

«17» апреля 2025г. – «18» апреля 2025г.

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня

(рабочих дней/ часов)

Акт составлен Кильмухаметовой Р.Ф. – заместителем начальника по организационно-правовой и кадровой работе МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – МКУ «Отдел образования»), Швецовой А.С. – юристом МКУ «Отдел образования», Насыровым А.Р. – председателем профкома работников профсоюза.

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен и получил на руки:
(заполняется при проведении выездной проверки):

Директор _____
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившие проверку: Кильмухаметова Р.Ф. – заместитель начальника по организационно-правовой и кадровой работе МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – МКУ «Отдел образования»), Швецова А.С. – юрист МКУ «Отдел образования», Насыров А.Р. – председатель профкома работников профсоюза (по согласованию).

В качестве эксперта привлечена: Л.В. Пухова – заместитель директора МОБУ СОШ №2 с. Красноуслынский.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и /или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовал: Р.Н. Кинзябаев – директор МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении по проверке)

Согласно приказа МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан № 356 от 09.04.2025г. МБУ ДО ЦДТ представлены следующие документы:

1. Устав МБУ ДО ЦДТ;
2. Коллективный договор, соглашение по охране труда;
3. Правила внутреннего трудового распорядка;
4. Положение об оплате труда работников МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ;
5. Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ.
6. Положение об оказании материальной помощи работникам МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ.
7. График отпусков.
8. Штатные расписания (2023-2024гг);
9. Трудовые договора и журнал регистрации трудовых договоров;
10. Трудовые книжки и книга их учета;
11. Личные дела работников;
12. Личные карточки работников;
13. Приказы: по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.п.), об отпусках и командировках, приказы по основной деятельности;
14. Табель учета рабочего времени;
15. Платежные документы, ведомости на перечисления заработной платы;
16. Медицинские книжки;
17. Договор о материальной ответственности;
18. Документы по технике безопасности и охране труда.

МБУ ДО ЦДТ муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан в сфере образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр Детского Творчества муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, сокращенное: МБУ ДО ЦДТ. Место нахождения Учреждения: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 17/1

Директор – Кинзябаев Рамиль Нигматзянович

Списочная численность работников в Учреждении на 01 апреля 2025 г. составляет 22 человека, в том числе: женщины – 17 человек, работники в возрасте до 18 лет – 0 человек, инвалиды – 2 человека.

Социальное партнерство.

Коллективный договор Учреждения: на 2025-2027 годы прошел регистрацию в Гафурийском райкоме Профсоюза от 20.12.24 г. №3; в территориальном отделе Минтруда РБ по г.Стерлитамаку в Гафурийском районе по вопросам охраны труда от 25.12.2024 г. №19.

В учреждении приняты положения об оплате труда, об оплате иных стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании.

В данном Учреждении проведена специальная оценка условий труда от 26.07.2021 года и утвержден приказом №2/6-3135-21 от 26.07.2021 года «О завершении специальной

оценки условий труда и утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда»

Оформление трудовых отношений.

Согласно **ст. 67 ТК РФ** трудовые договора с работниками Учреждения заключаются в письменной форме в двух экземплярах. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В соответствии с постановлением Государственного комитета РФ по статистике от **05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»** на всех работников ведутся личные карточки формы Т-2. Наблюдается полный объем заполнения карточек.

По обработке персональных данных нарушений не имеются. В соответствии со **ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»** субъект.

Представлены приказы по личному составу и по основной деятельности, ведутся раздельно в журналах. Приказы по личному составу издаются по унифицированным формам.

На всех работников имеются должностные инструкции.

В соответствии с п. 40 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках», в Учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек.

Во исполнение пункта 41 раздела 6 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» указанная книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью руководителя.

В соответствии со ст. 66 ТК РФ трудовые книжки ведутся на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней.

Рабочее время и время отдыха.

Режим рабочего времени и времени отдыха в Учреждении регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к коллективному договору.

График отпусков на 2025 год утверждён своевременно. Невыполнения графика отпусков работодателем и работниками не установлено.

Табель учета рабочего времени соответствует установленной форме: заполняется в формате Excel.

Оплата труда.

Оплата труда в Учреждении производится на основании следующих локальных нормативных актов:

- Положение об оплате труда работников МБУ ДО ЦДТ муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан,
- Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МБУ ДО ЦДТ муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан;
- Положение об оказании материальной помощи работникам МБУ ДО ЦДТ муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Штатное расписание утверждено директором с согласованием начальником отдела образования.

Согласно штатному расписанию, утвержденному на 01.09.2024 г., штат Учреждения составил 40,56 единиц с годовым фондом заработной платы 12435773,48 рублей
Задолженность по заработной плате перед работниками Учреждения отсутствует.

Охрана труда.

Во исполнение ст. 225 ТК РФ и пункта 2.3.1. «Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года...» Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29, ответственное лицо- директор Р.Н. Кинзябаев прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда- удостоверение №1062 от 31 марта 2024 года.

В учреждении создана комиссия по охране труда по приказу № 168 от 30.08.2024 года.

В учреждении ведутся журналы по охране труда и пожарной безопасности; имеются инструкции, которые доведены до работников под роспись.
Все работники прошли медосмотры, имеются паспорта здоровья.

Выводы: нормативно-правовая база находится в удовлетворительном состоянии!
Замечаний нет!

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых МКУ «Отдел образования» Администрации МР Гафурийский район РБ, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(Подпись проверяющего)

Р.Ф. Кильмухаметова

(подпись уполномоченного представителя юридического индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Составил заместитель начальника по ОПиКР МКУ «Отдел образования»
Администрации МР Гафурийский район РБ. « » 2025г.

Юрист МКУ МКУ «Отдел образования»
Администрации МР Гафурийский район РБ. « » 2025г.

Председатель профкома работников
образования профсоюза « » 2025г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«18» 04. 2025г.

подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)